

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«19»

06

2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

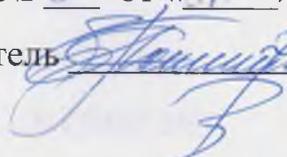
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Яковлева Л.А. преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг,
протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3
«25» 06 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен *овладеть общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины учащийся должен:

Уметь:

- ✓ использовать необходимые нормативные документы;
- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ определять организационно-правовую форму организации;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- ✓ основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ✓ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- ✓ правила оплаты труда;
- ✓ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- ✓ право социальной защиты граждан;
- ✓ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельная работа - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена с дисциплиной ОП 04 «Документационное обеспечение управление»</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации				
Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ.	1	2
	2	Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод.	1	
	Самостоятельная работа		2	2
	Составление таблицы «Права и обязанности гражданина РФ»		2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.				
Тема 2.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства	1	2
	2	Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки	1	
	Самостоятельная работа:		2	2

	Работа с ГК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекций	2	
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	1
	1 Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц	1	2
	2 Ответственность юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.	1	2
	3 Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	1	2
	Практическая работа	8	2
	Определение полномочий собственника	2	
	Характеристика хозяйственных правоотношений.	2	
	Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица.	4	
	Самостоятельная работа:	6	2
	Составление схемы «Признаки юридического лица». Работа с ГК РФ, гл.2.	4	
Составление таблицы «Виды юридических лиц».	2		
Тема 2.3. Индивидуальные	Содержание учебного материала	1	1

предприниматели (граждане), их права и обязанности	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность Утрата статуса индивидуального предпринимателя	1	1
	Самостоятельная работа:		2	2
	Составить конспект «Ответственность за незаконное предпринимательство»		2	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор				
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие договора. Содержание договора Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров	1	1
			1	
	2	Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	1	
	Практическая работа.		4	
	Обеспечение договорных обязательств.		4	
	Самостоятельная работа		4	2
	Работа с ГК РФ, гл.3. Работа с конспектом лекций.		2	
Составление схемы «Виды договоров».		2		
Раздел 4. Труд и социальная защита				
Тема 4.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие трудового права, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора	1	
			Самостоятельная работа:	
	Работа с ТК РФ, гл.1. Работа с ТК РФ, гл.2.		2	2
Тема 4.2 Заработная плата и	Содержание учебного материала		2	

дисциплина труда	1	Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	1	1
	2	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий	1	
	Практическая работа		6	3
	Разработка условий гражданско-правового договора		4	
	Работа с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в организациях (предприятиях).		2	2
	Самостоятельная работа		2	
	Ответить на контрольные вопросы. Работа с ТК РФ, гл.3.		1	
	Составление конспекта «Рабочее время».		1	
Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность				
Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание учебного материала		3	
	Понятие ответственности по административному праву. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц		1	
	Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.		2	
	Практическая работа.		2	
	Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		2	
Всего		56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

Основная литература

8. Мелихова Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2008
1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.(с изменениями от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ)
3. Гражданскому кодексу РФ, часть вторая (с изм., внесенными Федеральным законом от 09.04.2009 N 56-ФЗ,)
4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. Учебное пособие.-М.:»Былина», 2008.
5. Трудовой кодекс РФ. в ред. (с изм., внесенными Федеральным законом от 07.05.2009 N 80-ФЗ,
6. Трудовое законодательство. Сборник нормативных актов 2008. Издание седьмое – М.: ООО «ТК Велби», 2008.
7. Кодекс об административно-правовых нарушениях РФ, с изменениями и дополнениями от 29.06.2009
9. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Мастерство, 2007
10. Химичева Н.И., Покачалова Е.В. Финансовое право. /Отв.ред. д.ю.н., проф. Н.И. Химичева. М: Норма, 2008

Дополнительные источники

11. Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 2007
12. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций. -М.: БЕК, 2006

13. Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ» / www.nalog.ru
 14. Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система» www.systema.ru
 15. Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг» / www.gosuslugi.ru/
 16. Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»/ www.ipnou.ru/ .
 17. Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»/ www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, проверки самостоятельных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки усвоенных знаний, усвоенных умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в</p>	<p>Знает органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России. Умеет ориентироваться в кодексах РФ. Знает основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, Трудовой кодекс. Знает формы собственности – частная, государственная, муниципальная и иные формы Знает органы и способы правовой защиты прав человека. Умеет ориентироваться в кодексах РФ. Знает Конституцию РФ, права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений, Знает основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов,</p>	<p>Наблюдение, оценивание. Опрос, тестирование Решение ситуационных задач, отчетные самостоятельные работы. Анализ, практическая работа Индивидуальные проектные задания Решение ситуационных задач, отчетные самостоятельные работы Анализ, практическая</p>

<p>процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Трудовой кодекс.</p> <p>Знает органы и способы правовой защиты прав человека. Умеет ориентироваться в кодексах РФ.</p> <p>Знает формы собственности – частная, государственная, муниципальная и иные формы</p> <p>Знает порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом</p> <p>Знает надлежащие органы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>Разграничивает формы оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежная в валюте РФ(в рублях); - неденежная форма (не превышает 20% от общей суммы заработной платы <p>Знает порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом .</p>	<p>работа</p> <p>Решение ситуационных задач, отчетные самостоятельные работы</p> <p>Анализ, практическая работа</p> <p>Тестирование, устный опрос</p> <p>Анализ, практическая работа</p>
--	---	--

«Телефон доверия» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам противодействия коррупции: (343) 371-97-20

Адрес электронной почты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на который можно сообщить о фактах коррупции: info@minobraz.ru

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **Коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **Конфликт интересов на государственной или муниципальной службе** — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. Под **личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Данная страница создана по распоряжению "Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции" в целях выполнения подпрограммы II «Противодействие коррупции в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Безопасность жизнедеятельности населения Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1488-ПП, и Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2012 год, утверждённого распоряжением Губернатора Свердловской области от 02.03.2012 № 37-РГ

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, даты начала и окончания срока её проведения приводит следующий адрес электронной почты info@minobraz.ru.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

